

# KARTA USŁUG

## NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

### Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, Biuro Obsługi Interesanta, parter  
☎ 65 540 86 00      ✉ [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl)

### GODZINY PRACY URZĘDU

Poniedziałek - Piątek 7:30 - 15:30

### Miejsce załatwienia sprawy:

Biuro Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, II piętro, pokój nr 23

### Sprawę prowadzi:

Anna Polaczek – podinspektor ds. geodezji  
☎ 65 540 86 19      ✉ [anna.polaczek@wschowa.pl](mailto:anna.polaczek@wschowa.pl)

### Dokumenty od wnioskodawcy:

Pisemny wniosek o ustalenie numeru porządkowego dla budynku zawierający:

- imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres,
  - określenie przedmiotu wniosku – wniosek może dotyczyć ustalenia numeru dla budynku:
    - a. istniejącego – zaznaczonego na dołączonej do wniosku kopii mapy zasadniczej, ewidencyjnej, mapy z projektem podziału, topograficznej lub kopii mapy zagospodarowania działki lub terenu,
    - b. będącego w trakcie budowy – zaznaczonego na dołączonej do wniosku kopii mapy zagospodarowania działki lub terenu,
    - c. prognozowanego do wybudowania – zaznaczonego na dołączonej do wniosku kopii mapy zagospodarowania działki lub terenu,
  - informację o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek, według danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków (wskazanie na jednostkę ewidencyjną, obręb, numer działki ewidencyjnej),
  - określenie usytuowania budynku (budynek nadziemny lub podziemny).
- Pełnomocnictwo – jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę.

### Termin odpowiedzi:

Do 30 dni od złożenia wniosku.

### Uwaga: Podanie numeru telefonu przyspieszy kontakt z wnioskodawcą.

### Oplata skarbowa:

Nie pobiera się opłaty od zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego.

Oplata skarbowa pobierana jest:

- a. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej),
- b. od poświadczenia zgodności kopii zawiadomienia o ustaleniu numeru z oryginałem 5 zł od każdej zaczonej strony.

### Forma załatwienia sprawy:

Pisemne zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego dla budynku.

### Etapy realizacji sprawy:

1. złożenie wniosku o nadanie numeru porządkowego,
2. przygotowanie zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego

### Podstawa prawna:

- Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz.U.2020.2052 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z dnia 09 stycznia 2012 r. (t.j. Dz.U.2012.125)

## Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

## Informacje dodatkowe dla klienta:

1. O ustalenie numeru wniosku może właściciel lub osoba faktycznie władająca nieruchomością.
2. Właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru.
3. Na tabliczce, o której mowa w ust. 1, oprócz numeru porządkowego zamieszcza się również nazwę ulicy lub placu oraz nazwę dzielnicy administracyjnej.
4. W przypadku gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.
5. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego został ustalony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

1. Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ochronadanychosobowych24@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku, petycji lub skargi.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, dane adresowe, dane kontaktowe; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (beztymczasowo) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

*Kartę opracowała: Katarzyna Lorych – inspektor ds. nieruchomości*

*Data utworzenia/aktualizacji: 18 lutego 2021 r.*