Wschowa, dnia ………..…………………r.

……………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………

adres

# BURMISTRZ MIASTA I GMINY WSCHOWA

……………………………………

(telefon kontaktowy)

# WNIOSEK

## O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Wnioskuję o wydanie **zaświadczenia potwierdzającego pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym**

położonym w miejscowości …………………………………….…… (nr ewid. działki ……................o pow. ............ ha) prowadzonym przez (oznaczenie właściciela):

………………………………………………………………………………………………..………………………………………….

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

celem przedłożenia w zakładzie pracy, w trybie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1990 r o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U z 1990 r., Nr 54, poz. 310):

 w okresie od dnia……………………………..do dnia………………………………………… prowadziłem/am indywidualne gospodarstwo rolne lub/i pracowałem w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka,

 w okresie od dnia ……………………………..do dnia………………………………………… **przed dniem 1 stycznia 1983 r**. pracowałem/am po ukończeniu 16-go roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, w okresie poprzedzającym objęcie przeze mnie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,

 w okresie od dnia ……………………………do dnia………………………………………….. **po 31 grudnia 1982 r.** pracowałam w indywidualnym gospodarstwie rolnym **w charakterze domownika** w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

W załączeniu przedkładam:

 Oświadczenie wnioskodawcy o braku dokumentów – druk ZUS (Rp-9) lub KRUS (Sr-8)

 Zeznania dwóch świadków – druk ZUS (Rp-8)

 Dokument potwierdzający posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem,

 Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w gospodarstwie i w okresie za który jest wydawane zaświadczenie

 Inne dokumenty; ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………… (podpis wnioskodawcy)

*Opłacie skarbowej nie podlegają wnioski i załączniki do wniosków oraz zaświadczenia wydawane do celów emerytalno-rentowych.*

**POUCZENIE**

1. Zgodnie za art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54 poz. 310) do stażu pracy wlicza się pracownikowi także:
	1. okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie, prowadzonym przez współmałżonka,
	2. przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
	3. przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

1. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:
	* od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r - 0,2 ha,
	* od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha
	* od 01.07.1989 r. - 1,0 ha

### 2. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022, poz. 2142 ze zm.).

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 65 540 86 00, adres e-mail: boi@wschowa.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl,

tel: 783 479 791.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Cel przetwarzania: w zależności od charakteru sprawy wynikać będzie z konieczności załatwienia Pani/Pana wniosku, zawarcia lub wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, jak również niezbędność ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub osoby trzeciej będącej osobą fizyczną, niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej przez ADO.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu w jakim je podano.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.