

OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały nr XX/184/2025 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 września 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Profilaktyka zdrowego stylu życia” w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.

I. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji usługi „Profilaktyka zdrowego stylu życia”, która realizowana będzie w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych we Wschowie – lokalne wsparcie na miarę potrzeb”. Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli - Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

1. Miejsce realizacji zadania: Centrum Usług Społecznych we Wschowie, ul. Niepodległości 1.
2. W ramach usługi „Profilaktyka zdrowego stylu życia”, wsparciem objęci zostaną seniorzy (osoby, które ukończyły 60. rok życia) zamieszkujący na terenie Gminy Wschowa.
3. Wysokość środków: na realizację usługi „Profilaktyka zdrowego stylu życia” w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r. planowane jest przeznaczenie kwoty 8 000,00 zł.

4. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie kosztów przeprowadzenia usługi „Profilaktyka zdrowego stylu życia”
 - 2) finansowanie opłat związanych z przygotowaniem do świadczenia usługi,
 - 3) pokrycie kosztów prowadzenia dokumentacji indywidualnej Uczestnika, wymaganej do planowania, realizacji oraz monitorowania i oceny efektów realizowanego wsparcia.
5. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów administracyjnych Oferenta.
6. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

1. Celem usługi jest poprawa codziennego funkcjonowania, zapobieganie izolacji oraz promowanie samodzielności i dbałości o zdrowie w środowisku zamieszkania.
2. Wsparcie obejmować będzie łącznie maksymalnie 40 godzin usługi „Profilaktyka zdrowego stylu życia”.
3. Działanie ukierunkowane jest na:
 - 1) tematykę żywienia osób starszych i przewlekle chorych,
 - 2) omówienia znaczenia nawodnienia, aktywności fizycznej dostosowanej do wieku, technik relaksacyjnych, profilaktyki upadków i zachowań ryzykownych,
 - 3) nauki zarządzania lekami i komunikacji z personelem medycznym, przy czym zajęcia dotyczące zarządzania lekami mają wyłącznie charakter edukacyjny i nie obejmują udzielania indywidualnych porad medycznych.
4. Świadczenie wsparcia odbywać się będzie w Centrum Usług Społecznych we Wschowie, przy ul. Niepodległości 1.
5. Zakres obowiązków prowadzącego to m.in:
 - opracowanie i prowadzenie warsztatów oraz prelekcji dotyczących zdrowego odżywiania, aktywności fizycznej, profilaktyki chorób cywilizacyjnych i higieny psychicznej,

- przekazywanie uczestnikom praktycznych wskazówek dotyczących utrzymania prawidłowej masy ciała, radzenia sobie ze stresem oraz budowania zdrowych nawyków w codziennym życiu,
 - dostosowywanie treści i metod pracy do wieku, możliwości i stanu zdrowia uczestników,
 - współpraca z kadrami projektu przy planowaniu i ewaluacji działań profilaktycznych.
6. Rekrutację uczestników przeprowadzi kadra Centrum Usług Społecznych we Wschowie wraz z Zespołem Zarządzającym, powołanym przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych we Wschowie.
7. Podmiot realizujący zadanie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Wschowa.
2. W pierwszym miesiącu realizacji zadania dotacja będzie przekazana zaliczkowo. Kolejne transze dotacji będą przekazywane w zależności od wykorzystania środków finansowych w poprzednich okresach rozliczeniowych. Niedokonanie rozliczenia przez podmiot spowoduje wstrzymanie transz dotacji.
3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:
 - 1) spełniać wymogi określone dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie upoważniające do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
 - 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 3) wykazać, że osoby skierowane do realizacji zadania posiadają niezbędne kwalifikacje, tj. wykształcenie wyższe kierunkowe (np. dietetyka, zdrowie publiczne, wychowanie fizyczne, pielęgniarstwo), a dodatkowo posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zakresu zdrowia i profilaktyki.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty, o których mowa w części II ust. 4 niniejszego Ogłoszenia.

VI. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego

Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert i ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

3. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencją lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot. Kopie dokumentów załączonych do ofert muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania „Profilaktyka zdrowego stylu życia w Gminie Wschowa w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.”.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów niebędących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności w wersji elektronicznej, w aplikacji Generator eNGO,

2) statut w wersji elektronicznej, w aplikacji Generator eNGO,

3) pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) w wersji papierowej.

6. Oferty należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:

1) pierwsza w wersji elektronicznej w aplikacji **Generator eNGO** dostępnej na stronie www.engo.org.pl,

2) druga w wersji papierowej, wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF o tej samej sumie kontrolnej, podpisana i opieczetowana przez oferenta.

7. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie podając także dokładne dane składającego ofertę.

8. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu na parterze lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie do dnia

28 sierpnia 2026 roku, do godziny 15:30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

9. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 20%. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztorysu wynikających z ich przesunięć.
4. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).
5. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

- 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają;
- 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
- 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
- 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

7. Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.

VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia 10 września 2026 r.

2. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa www.gminawschowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

IX. INFORMACJE O TRYBIE I KRYTERIACH STOSOWANYCH PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

2. Konkurs składa się z następujących etapów:

- 1) ocena formalna, dokonywana przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
- 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
- b) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
- c) braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty,

3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, w terminie do 31 sierpnia 2026 r. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania listy. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia,

4) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

3. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

1) Ocena formalna

I.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została sporządzona w wersji elektronicznej, w generatorze ofert?		
3	Czy oferta została sporządzona w wersji papierowej?		
4	Czy oferta wpłynęła do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
5	Czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
6	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?		

7	Czy do oferty zostały dołączone niezbędne załączniki: - aktualny odpis z KRS, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących go reprezentujących - pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem), - kopia statutu organizacji,		
8	Czy oświadczenia z rozdziału VI oferty zostały wypełnione?		

2) Ocena merytoryczna

I.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Przyznana liczba punktów
1	Baza lokalowa i zasoby rzeczowe	max. 2 pkt.
2	Zasoby kadrowe	max. 2 pkt.
3	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	max. 2 pkt.
4	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji	max. 2 pkt.
5	Syntetyczny opis zadania (ogólna ocena pomysłu – czy jest wartościowy z punktu widzenia społecznego i ekonomicznego)	max. 7 pkt.
6	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	max. 2 pkt.
7	Ocena kosztorysu	max. 3 pkt.
8	Struktura przewidywanych źródeł finansowania (dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego)	max. 2 pkt.
9	Różnorodne źródła finansowania	max. 1 pkt.
10	Udział organizacji w wydarzeniach kulturalnych gminy	max. 1 pkt.
Liczba punktów ogółem		max. 24 pkt.

4. Warunki przyznania dotacji, zawarcia umowy oraz realizacji zadania:

- 1) oferta, po zaopiniowaniu przez komisję konkursową i uzyskaniu jej rekomendacji, może zostać wybrana przez Burmistrza do finansowania,
- 2) oferent zobowiązany jest do identyfikacji ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im,

3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację, o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wschowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. w 2026 roku – 0,00 zł
2. w 2025 roku – 0,00 zł

XI. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest dr Bartosz Mendyk, e-mail: iod@drmendyk.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następującym celu:
 - a) wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze,
 - b) realizacji zawartych umów,
 - c) w pozostałych wypadkach Państwa dane są przetwarzane wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej

b) podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych w zakresie i w celach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wschowa przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa.

6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,

7. posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (w sytuacji, gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą; na podstawie zgody wyrażone przez tą osobę; przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.

9. w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie tych danych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Przysługuje Państwu również prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie co nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Państwa dane mogą być poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą profilowane.

12. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

13. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.