



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 listopada 2022 r.

Poz. 2406

UCHWAŁA NR XLVI/411/2022 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840). **Rada Gminy Wschowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w brzmieniu, jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXVIII/323/13 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Knaflowska-Walkowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVI/411/2022
Rady Miejskiej we Wschowie
z dnia 24 listopada 2022 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację oraz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Wschowa
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Wschowa
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Beneficjent może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wschowa na sfinansowanie prac lub robót budowlanych (dalej „dotacja”) dla obiektu, o statusie zabytku znajdującego się na stałe na obszarze Gminy Wschowa.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, t.j.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót.
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadający tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 powyżej wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r..

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów kwalifikowanych do dotacji.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wschowa wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy finansowanie i w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Gminy Wschowa.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, telefon, mail, konto bankowe,
- 2) dane zabytku ujęte w rejestrze zabytków z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych na zabytku, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) termin wykonania prac objętych wnioskiem,

- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 7) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację, o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację u innego podmiotu mogącego udzielić dotacji,
- 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 10) informację nt. dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy danym zabytku prac lub robót budowlanych o których mowa w pkt 9 powyżej, w tym wysokość i źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały)
- 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą (Dz.U. z 2010 nr 121, poz. 810).
- 10) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)"

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym oraz opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

2. Wnioski niekompletne lub/i nieprawidłowo wypełnione podlegają będą uzupełnieniu w terminach wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

3. W przypadku uzupełnienia wniosku, za ostateczny termin złożenia wniosku uznana będzie data wpływu ostatecznego uzupełnienia do Urzędu Gminy Wschowa.

4. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 8. 1. Komisja dokonuje oceny wniosków z uwzględnieniem kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów
- 2) wartość historyczna, artystyczna lub kulturowa zabytku
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy Wschowa

- 4) stan zachowania obiektu
- 5) fakt kontynuowania prac
- 6) wysokość zaangażowania własnych środków
- 7) W przypadkach szczególnych o kolejności decydować będzie priorytet wynikający ze stanu technicznego obiektu udokumentowany ekspertyzą techniczną potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych i zachowanie obiektu.

2. Dotacje będą przyznawane, aż do wyczerpania puli przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Wschowa na dany rok.

§ 9. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska we Wschowie.

2. W uchwale o udzielenie dotacji określone zostaną nazwa podmiotu otrzymującego dotację, wykaz prac lub robót budowlanych na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace lub roboty budowlane przy zabytku określa uchwała budżetowa.

§ 11. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, która powinna zawierać elementy zawarte w art. 250 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację, składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa sprawozdanie merytoryczno-finansowe, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały. Sprawozdanie to należy w terminie 30 dni od dnia zakończenia robót, najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po roku w którym przyznano dotację. Przez zakończenie robót rozumie się podpisanie protokołu końcowego odbioru robót.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podmiot który otrzymał dotację, obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami należnymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

§ 12. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wykonawcy w sposób racjonalny, efektywny i z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Załącznik nr 2

Do uchwały nr XLVI/411/2022
Rady Miejskiej we Wschowie

z dn. 24 listopada 2022 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa**

**WNIOSEK
o udzielenie wroku dotacji**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

.....
.....

*(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji
lub przechowywania)*

I. DANE O WNIOSKODAWCY

KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY

.....

1. OSOBA FIZYCZNA Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

(miejscowość, kod pocztowy, ulica).....

.....

NIP/PESEL

Nr telefonu i adres e-mail

2. OSOBA PRAWNA

Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

Siedziba:

.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica)

Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy

.....

(należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)

NIP

REGON

Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (nazwa i numer, data wpisu do rejestru)

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych:

Imię i nazwisko

Stanowisko

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku.....

.....

2. Dokładny adres zabytku

.....

.....

3. Nr w rejestrze zabytków

4. Data wpisu do rejestru zabytków

5. Nr Księgi Wieczystej

6. Opis stanu zachowania zabytku

.....

.....

.....

.....

7. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, etc.

.....

.....

.....

.....

8. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM

.....

*własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne**

**należy wpisać właściwe*

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. UZYSKANE POZWOLENIA

Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Nr dokumentu, data wystawienia
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku		
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac		

VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU, Z ZASTRZEŻENIEM 6 ust. 2 załącznika do UCHWAŁY

I.p.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)			
2	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
3	Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem			
4	Decyzja – pozwolenie na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)			
5	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych			
6	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych			
7	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę			
8	Kopie rachunków lub faktur			
9	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek.			
10	Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej (załącznik nr 2 do niniejszych zasad)			
11	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.			

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

.....
(data, podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

VIII. KLAUZULA RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy Państwa, że:

1. Administratorem danych osobowych będzie Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa. Kontakt pod adresem: Urząd Miasta i Gminy we Wschowie, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa nr tel. 58 655408400, mail: boi@wschowa.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych. Mogą się Państwo z nią kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych. Kontakt pod adresem: Urząd Miasta i Gminy we Wschowie, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa nr tel. 58 655408400, mail: boi@wschowa.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez

Administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska

teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, ustalanie konfliktów interesów i naruszeń etycznych w zakresie niezbędnym do przeciwdziałania nadużyciom, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą.

4. Państwa dane przechowywane będą przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu o którym mowa w pkt. 3;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; tel. 22 860 70 86).

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3.

UWAGA!

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą

Załącznik nr 3

Do uchwały nr XLVI/411/2022
Rady Miejskiej we Wschowie

z dn. 24 listopada 2022 r.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia..... o przyznanie dotacji celowej Gminy Wschowa w roku..... na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu położonego w

.....
.....

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających latach podatkowych otrzymał pomoc*/nie otrzymał pomocy*de minimis w wysokości

.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy
(osób uprawnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy)

**Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych. * - niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

Do uchwały nr XLVI/411/2022
Rady Miejskiej we Wschowie

z dn. 24 listopada 2022 r.

.....
.....
.....
Imię, nazwisko lub nazwa Beneficjenta, adres

.....
miejsowość, data

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa
ul. Rynek 1, 67-400
Wschowa**

SPRAWOZDANIE

**Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB
ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW**

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZYŁ WNIOSEK

.....
.....

NUMER, DATA UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI

.....

OPIS WYKONANYCH PRAC

.....
.....
.....
.....
.....

ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW

I.p.	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Nazwa wystawcy faktury	Rodzaj towaru/usługi	Kwota brutto	Rodzaj prac konserwatorskich/restauratorskich

Załączniki

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur dotyczących przeprowadzonych prac.
2. Protokół końcowy odbioru robót.
3. Kosztorys powykonawczy robót (w przypadku braku kosztorysu ofertowego).
4. Dokumentacja fotograficzna.
5. Inne:

.....
(data, podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)