...........................................................

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy ...........................................................

.........................................................

 adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy

...........................................................

dane kontaktowe: numer telefonu/adres e-mail (1)

Wschowa, dnia ....................................

**Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa**

**ul. Rynek 1**

**67-400 Wschowa**

**W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku / budynku prognozowanego do wybudowania / innego obiektu (2)……………………………………………………………. zlokalizowanego:

­ w …………………………............................... przy ulicy ……..………………………..............nr............. (3)

­ na działce (działkach) ewidencyjnej oznaczonej w operacie ewidencji gruntów: numer............................................................................. obręb........................................................................

­ dla której prowadzona jest księga wieczysta nr……………………………………………………………………

­ celem przedłożenia w.....................................................................................................................................

­ do wniosku załączam……………………………………………………………………………………………….... ……………………………………………………………………………………………………………………………. Dodatkowe uwagi: ……………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

………..………………… *(podpis wnioskodawcy)*

**Opłata skarbowa:** za wydanie zaświadczenia – 17zł

1. Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2. Proszę podkreślić właściwe.
3. Pole obowiązkowe.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

1.Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku, petycji lub skargi.

4.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

5.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.

6.Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, dane adresowe, dane kontaktowe; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

7.W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8.Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (bezterminowo) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9.Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa,** możliwość:

•dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,

•żądania sprostowania danych osobowych,

•usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

•wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10.Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

11.Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12.Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych