

Załącznik do zarządzenia nr B.0050.20.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa
z dnia 30 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Specjalistyczna usługa usprawniająca” w okresie od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

I. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji „Specjalistycznej usługi usprawniającej”, która realizowana będzie w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych we Wschowie – lokalne wsparcie na miarę potrzeb”. Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli - Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

1. Miejsce realizacji zadania: Gmina Wschowa, w tym:

- od 01.03.2026 r do 31.12.2026 r. miejsce zamieszkania osób starszych, z niepełnosprawnością i niesamodzielnych (formuła środowiskowa),
- od 01.09.2026 r. – również Centrum Usług Społecznych we Wschowie, przy ul. Daszyńskiego 1.

3. Centrum Usług Społecznych we Wschowie zapewnia składany stół do masażu/fizjoterapii, a realizator usługi zapewnia pozostały sprzęt rehabilitacyjny, preparaty i środki ochrony osobistej niezbędne do wykonania usługi oraz dojazd do mieszkańca na terenie Gminy Wschowa.

4. W ramach specjalistycznej usługi usprawniającej, wsparciem objęci zostaną zamieszkujący na terenie Gminy Wschowa:

- seniorzy,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby zależne,

które posiadają skierowanie od lekarza rodzinnego lub specjalisty.

5. Wysokość środków: na realizację specjalistycznej usług usprawniającej w okresie od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r. planowane jest przeznaczenie kwoty 52 800,00 zł.

6. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone na:

- 1) pokrycie kosztów przeprowadzenia sesji usprawniającej,
- 2) finansowanie opłat związanych z przygotowaniem do świadczenia usługi,
- 3) koszty prowadzenia dokumentacji indywidualnej Uczestnika, wymaganej do planowania, realizacji oraz monitorowania i oceny efektów sesji usprawniających,
- 4) koszty dojazdu do miejsca zamieszkania Uczestnika.

7. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów administracyjnych Oferenta.

8. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

9. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia 1 marca 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

1. Celem specjalistycznej usługi usprawniającej w Centrum Usług Społecznych we Wschowie jest wspieranie osób z ograniczeniami sprawności fizycznej, poznawczej lub emocjonalnej w codziennym funkcjonowaniu. Usługa ma na celu poprawę sprawności fizycznej, poznawczej uczestników poprzez indywidualnie dopasowane działania. Wspiera rozwój samodzielności i niezależności w wykonywaniu codziennych czynności. Działania są monitorowane i dostosowywane do potrzeb, możliwości oraz oczekiwań uczestników.

2. Wsparcie obejmować będzie łącznie maksymalnie 240 godzin specjalistycznej usługi usprawniającej.

3. Działanie ukierunkowane jest na poprawę lub utrzymanie ogólnej sprawności fizycznej, zwiększenie zakresu samodzielności, poprawę mobilności i koordynacji u osób starszych, z niepełnosprawnościami i zależnych. Usługa obejmuje m.in. ćwiczenia czynne i bierne, instruktaż prawidłowych pozycji, naukę bezpiecznego poruszania się, usprawnienie układu mięśniowo-szkieletowego, ćwiczenia równowagi i techniki odciążania.

4. Świadczenie wsparcia – od 01.09.2026 r. – odbywać się będzie także w Centrum Usług Społecznych we Wschowie, a przez cały okres realizacji zadania – w miarę potrzeb – w miejscu zamieszkania Uczestników, co pozwala na indywidualne dostosowanie programu ćwiczeń do warunków mieszkaniowych i realnych potrzeb. Taka formuła pracy jest szczególnie korzystna w przypadku osób z ograniczeniami poruszania się, zagrożonych trwałą niesamodzielnością, które nie są w stanie korzystać z usług ambulatoryjnych.

5. Zakres obowiązków prowadzącego to m.in:

- realizacja indywidualnych ćwiczeń i treningów usprawniających, dostosowanych do wieku, stanu zdrowia i możliwości uczestników,
- prowadzenie instruktaży dotyczących bezpiecznego wykonywania codziennych czynności oraz profilaktyki urazów,
- edukacja w zakresie utrzymania sprawności fizycznej i zapobiegania chorobom układu ruchu,
- monitorowanie postępów uczestników oraz modyfikowanie planu zajęć w razie potrzeby,
- współpraca z kadrami projektu w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia uczestników.

6. Rekrutację uczestników przeprowadzi kadra Centrum Usług Społecznych we Wschowie wraz z Zespołem Zarządzającym, powołanym przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych we Wschowie.

7. Podmiot realizujący zadanie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. . Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Wschowa.

2. . W pierwszym miesiącu realizacji zadania dotacja będzie przekazana zaliczkowo. Kolejne transze dotacji będą przekazywane w zależności od wykorzystania środków finansowych w poprzednich okresach rozliczeniowych. Niedokonanie rozliczenia przez podmiot spowoduje wstrzymanie transz dotacji.

3. . Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) spełniać wymogi określone dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie upoważniające do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,

2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

3) wykazać, iż osoby skierowane do realizacji zadania posiadają niezbędne kwalifikacje tj. wykształcenie kierunkowe np. w dziedzinie aktywizacji ruchowej, w zakresie fizjoterapii, terapii zajęciowej lub zdrowia publicznego.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty, o których mowa w części II ust. 6 niniejszego Ogłoszenia.

VI. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert* i *ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

3. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencją lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot. Kopie dokumentów załączonych do ofert muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania „Realizacja specjalistycznej usługi usprawniającej w Gminie Wschowa w okresie od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.”.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów niebędących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności w wersji elektronicznej, w aplikacji Generator eNGO,
- 2) statut w wersji elektronicznej, w aplikacji Generator eNGO,
- 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) w wersji papierowej.

6. Oferty należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:

- 1) pierwsza w wersji elektronicznej w aplikacji **Generator eNGO** dostępnej na stronie www.engo.org.pl,
- 2) druga w wersji papierowej, wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF o tej samej sumie kontrolnej, podpisana i opieczetowana przez oferenta.

7. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie podając także dokładne dane składającego ofertę.

8. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu na parterze lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie do dnia **20 lutego 2026 roku, do godziny 10:00.**

9. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

VII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY

1. Oferty rozpatrzone będą w terminie do 24 lutego 2026 r.

2. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa www.gminawschowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VIII. INFORMACJE O TRYBIE I KRYTERIACH STOSOWANYCH PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

2. Konkurs składa się z następujących etapów:

- 1) ocena formalna, dokonywana przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
 - 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione.
Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
 - b) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
 - c) braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty,
 - 3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, w terminie do 24 lutego 2026 r.. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania listy. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia,
 - 4) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi.
- Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

1) Ocena formalna

l.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została sporządzona w wersji elektronicznej, w generatorze ofert?		
3	Czy oferta została sporządzona w wersji papierowej?		
4	Czy oferta wpłynęła do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
5	Czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
6	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?		

7	Czy do oferty zostały dołączone niezbędne załączniki: -aktualny odpis z KRS, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących go reprezentujących -pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem), -kopia statutu organizacji,		
8	Czy oświadczenia z rozdziału VII. Oferty zostały wypełnione?		

2) Ocena merytoryczna

I.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Przyznana liczba punktów
1	Zasoby kadrowe	max. 2 pkt.
2	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	max. 2 pkt.
3	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji	max. 2 pkt.
4	Syntetyczny opis zadania	max. 8 pkt.
5	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	max. 3 pkt.
6	Ocena kosztorysu	max. 3 pkt.
Liczba punktów ogółem		max 20 pkt.

5. Warunki przyznania dotacji, zawarcia umowy oraz realizacji zadania:

- 1) oferta zostanie wytypowana do dofinansowania przez komisję konkursową,
- 2) oferent zobowiązany jest do identyfikacji ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im,
- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację, o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli - Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wschowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. w 2024 roku -0,00 zł
2. w 2025 roku – 0,00 zł