

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.90.2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA**

z dnia 26 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadania publicznego pn. „Świadome rodzicielstwo - zajęcia dla kobiet w ciąży oraz rodziców z niemowlętami” w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XX/184/2025 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. U. Woj. Lubuskiego poz. 2223) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego pod nazwą „**Świadome rodzicielstwo - zajęcia dla kobiet w ciąży oraz rodziców z niemowlętami**” w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji zadania.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa;
- 2) na stronie internetowej Miasta i Gminy Wschowa: <http://www.gminawschowa.pl/>;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych we Wschowie.

Burmistrz Miasta  
i Gminy Wschowa

**Konrad Antkowiak**

Załącznik do zarządzenia nr B.0050.90.2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa  
z dnia 26 maja 2026 r.

## **OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały NR XX/184/2025 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 września 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. *„Świadome rodzicielstwo - zajęcia dla kobiet w ciąży oraz rodziców z niemowlętami”* w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

### **I. ADRESACI KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

### **II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zajęć *„Świadome rodzicielstwo - zajęcia dla kobiet w ciąży oraz rodziców z niemowlętami”*, które realizowane będą w ramach Projektu *„Centrum Usług Społecznych we Wschowie – lokalne wsparcie na miarę potrzeb”*. Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli - Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

1. Miejsce realizacji zadania: Gmina Wschowa.
2. Centrum Usług Społecznych we Wschowie zapewnia:
  - 1) fantomy niemowlaka do nauki czynności pielęgnacyjnych chłopca i dziewczynki,
  - 2) fantom niemowlęcia do nauki resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
  - 3) składany stół do przewijania z bocznym koszem,
  - 4) wanienki dla dzieci,
  - 5) chusty do noszenia,
  - 6) poduszki do karmienia,

- 7) model piersi w okresie laktacji,
- 8) laktator ręczny i elektryczny,
- 9) nakładki do karmienia,
- 10) butelki do karmienia,
- 11) piłki do ćwiczeń,
- 12) system wspomagający karmienie piersią,
- 13) maty do ćwiczeń,
- 14) poduszki sensoryczne,
- 15) zestaw kontrastowych zabawek dla niemowląt.

3. W ramach zajęć „Świadome rodzicielstwo - zajęcia dla kobiet w ciąży oraz rodziców z niemowlętami”, wsparciem objęte będą osoby zamieszkujące na terenie Gminy Wschowa:

- kobiety w ciąży,
- rodzice z niemowlętami do ukończenia 1. roku życia.

4. Wysokość środków: na realizację zajęć „Świadome rodzicielstwo - zajęcia dla kobiet w ciąży oraz rodziców z niemowlętami” w okresie od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r. planowane jest przeznaczenie kwoty 15 000,00 zł.

5. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia, w tym instruktorów i specjalistów (np. położnych, doradców laktacyjnych, psychologów) oraz osób wspierających realizację zadania, w tym przygotowujących materiały i dokumentujących przebieg zajęć (np. sporządzających listy obecności, prowadzących rejestr uczestników),
- 2) zakup materiałów higienicznych i sanitarnych (np. pieluchy, chusteczki, środki dezynfekcyjne).

6. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów administracyjnych Oferenta.

7. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

8. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Od dnia 1 lipca 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA**

1. Celem zadania jest realizacja specjalistycznej usługi wspierającej kobiety w ciąży oraz rodziców dzieci do ukończenia 1. roku życia poprzez grupowe zajęcia edukacyjne, profilaktyczne i wspierające w ramach cyklu „Świadome rodzicielstwo”. Zajęcia mają na celu m.in.:

- wsparcie emocjonalne i edukacyjne w okresie okołoporodowym,
- budowanie kompetencji rodzicielskich,
- profilaktykę depresji poporodowej,
- kształtowanie więzi z dzieckiem,
- naukę prawidłowej pielęgnacji niemowlęcia,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i samodzielności opiekunów.

2. Wsparcie obejmować będzie łącznie maksymalnie 60 godzin zajęć.

3. Zajęcia odbywać się mają w grupach zapewniających komfortowy udział uczestników, w bezpiecznej i dostępnej przestrzeni.

4. Zakres obowiązków prowadzącego to m.in:

- opracowanie programu zajęć w oparciu o aktualną wiedzę medyczną, psychologiczną i pedagogiczną, dostosowanego do potrzeb kobiet w ciąży oraz rodziców/opiekunów niemowląt, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- prowadzenie cyklicznych spotkań grupowych obejmujących przygotowanie do porodu i sposobów organizacji życia rodzinnego po narodzinach dziecka,
- monitorowanie postępów uczestników oraz identyfikowanie dodatkowych potrzeb edukacyjnych lub wsparcia psychologicznego,
- prowadzenie dokumentacji zajęć (listy obecności, tematyka spotkań, karty indywidualnych konsultacji),
- ściśła współpraca z KIPUS oraz innymi specjalistami w projekcie, w celu zapewnienia spójności działań.

5. Rekrutację uczestników przeprowadzi kadra Centrum Usług Społecznych we Wschowie wraz z Zespołem Zarządzającym, powołanym przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych we Wschowie.

6. Podmiot realizujący zadanie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług.

## **V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Wschowa.

2. W pierwszym miesiącu realizacji zadania dotacja będzie przekazana zaliczkowo. Kolejne transze dotacji będą przekazywane w zależności od wykorzystania środków finansowych w poprzednich okresach rozliczeniowych. Niedokonanie rozliczenia przez podmiot spowoduje wstrzymanie transz dotacji.

3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) spełniać wymogi określone dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie upoważniająca do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 3) wykazać, iż osoby prowadzące zajęcia „Świadome rodzicielstwo – zajęcia dla kobiet w ciąży oraz rodziców z niemowlętami” spełniają wymogi określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2016 r., poz. 110 z późn. zm.), posiadają odpowiednie wykształcenie kierunkowe (np. położnictwo, pielęgniarstwo, psychologia, pedagogika, fizjoterapia lub pokrewne), doświadczenie w pracy z kobietami w ciąży lub rodzicami niemowląt oraz umiejętności praktyczne w zakresie edukacji rodzicielskiej i czynności pielęgnacyjnych niemowląt. Mile widziane ukończone szkolenia z zakresu edukacji przedporodowej, opieki nad noworodkiem i niemowlęciem lub wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty, o których mowa w części II ust. 5 niniejszego Ogłoszenia.

## **VI. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert* i *ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

3. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencją lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot. Kopie dokumentów załączonych do ofert muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania „Realizacja zajęć Świadome rodzicielstwo – zajęcia dla kobiet w ciąży oraz rodziców z niemowlętami w okresie od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.”

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów niebędących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności w wersji elektronicznej, w aplikacji Generator eNGO,
- 2) statut w wersji elektronicznej, w aplikacji Generator eNGO,
- 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) w wersji papierowej.

6. Oferty należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:

- 1) pierwsza w wersji elektronicznej w aplikacji **Generator eNGO** dostępnej na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl),
- 2) druga w wersji papierowej, wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF o tej samej sumie kontrolnej, podpisana i opieczetowana przez oferenta.

7. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie podając także dokładne dane składającego ofertę.

8. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu na parterze lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie **do dnia 16 czerwca 2026 roku, do godziny 15:30**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

9. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

## **VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 20%. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztorysu wynikających z ich przesunięć.

4. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

5. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają;

- 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
- 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
- 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

9. Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia 23 czerwca 2026 r.

2. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa [www.gminawschowa.pl](http://www.gminawschowa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **IX. INFORMACJE O TRYBIE I KRYTERIACH STOSOWANYCH PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

2. Konkurs składa się z następujących etapów:

- 1) ocena formalna, dokonywana przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
- 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
- b) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,

c) braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty,

3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, **w terminie do 23 czerwca 2026 r.** Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania listy. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia,

4) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

1) Ocena formalna

I.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została sporządzona w wersji elektronicznej, w generatorze ofert?		
3	Czy oferta została sporządzona w wersji papierowej?		
4	Czy oferta wpłynęła do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
5	Czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
6	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?		
7	Czy do oferty zostały dołączone niezbędne załączniki: -aktualny odpis z KRS, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących go reprezentujących -pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem), -kopia statutu organizacji,		
8	Czy oświadczenia z rozdziału VI oferty zostały wypełnione?		

2) Ocena merytoryczna

I.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Przyznana liczba punktów
1	Zasoby kadrowe	max. 2 pkt.
2	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	max. 2 pkt.
3	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji	max. 2 pkt.
4	Syntetyczny opis zadania	max. 8 pkt.
5	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	max. 3 pkt.
6	Ocena kosztorysu	max. 3 pkt.
Liczba punktów ogółem		max. 20 pkt.

5. Warunki przyznania dotacji, zawarcia umowy oraz realizacji zadania:

- 1) oferta zostanie wytypowana do dofinansowania przez komisję konkursową,
- 2) oferent zobowiązany jest do identyfikacji ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im,
- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację, o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli - Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

**X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wschowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. w 2026 roku - 0,00 zł
2. w 2025 roku - 0,00 zł

**XI. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest dr Bartosz Mendyk, e-mail: iod@drmendyk.pl .

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następującym celu:

- a) wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze,
- b) realizacji zawartych umów,
- c) w pozostałych wypadkach Państwa dane są przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej
- b) podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych w zakresie i w celach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wschowa przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa.

6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,

7. posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (w sytuacji gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą; na podstawie zgody wyrażone przez tą osobę; przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.

9. w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie tych danych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Przysługuje Państwu również prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie co nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Państwa dane mogą być poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą profilowane.

12. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

13. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.